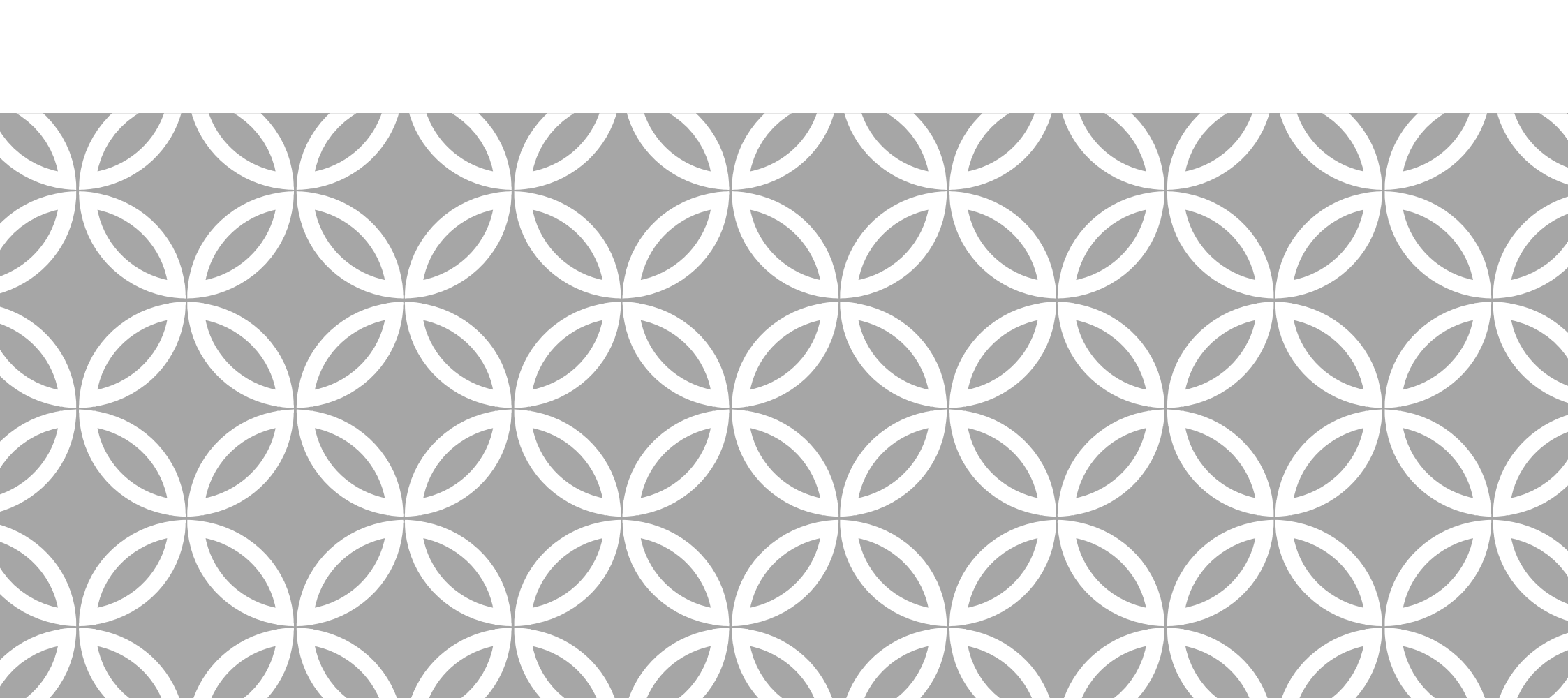




だいもんテラス2階 レンタルスペース

あなたの街の
コミュニティスペース

一般財団法人みなと広域地域連繋協議会

ご利用案内

【運営】 一般財団法人みなと広域地域連繋協議会

- ▶ 名称：だいもんテラス
- ▶ 住所：〒105-0011 東京都港区芝公園2-3-8 芝公園船間ビル2階
- ▶ TEL：03-5422-1040
- ▶ URL：<https://minato-daimonterrace.or.jp/>
- ▶ 営業時間：平日10：00～16：00（土日祝定休）
- ▶ 収容人数：最大16名



【アクセス】

- ▶ 都営大江戸線・浅草線大門駅A6出口から徒歩約2分
- ▶ JR浜松町駅北口から徒歩約7分
- ▶ 芝大門交差点すぐそば

【ご利用用途例】

地域コミュニティの場、会議、研修、セミナー、ワークショップなど

だいもんテラス地図

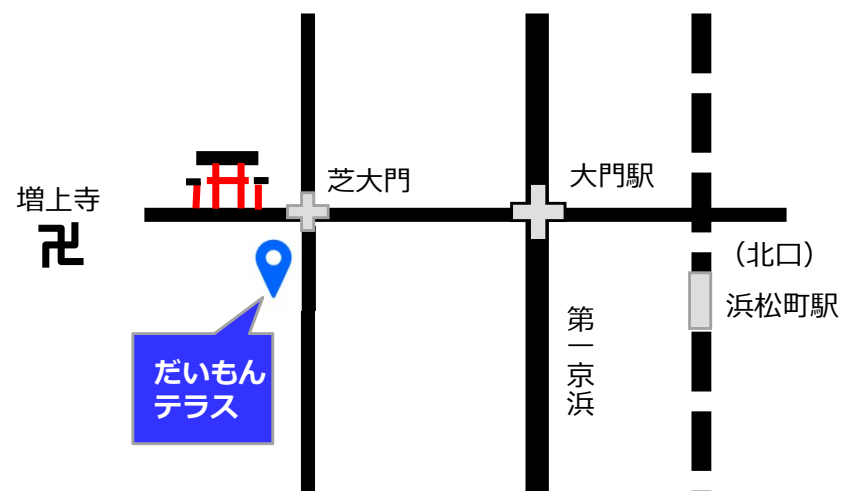
 〒105-0011 東京都港区芝公園2-3-8 芝公園船間ビル



だいもんテラス建物

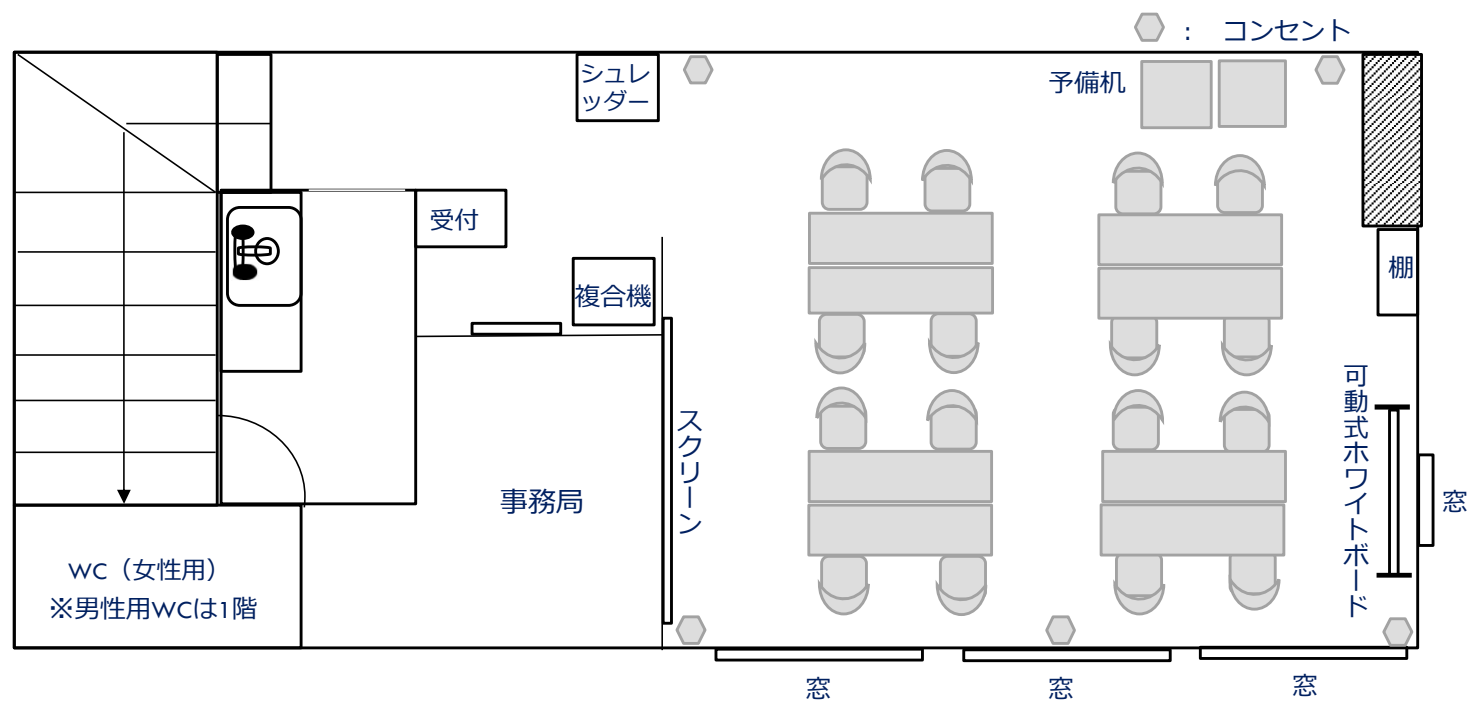


だいもんテラス地図



会場図面

<レンタルスペース約35㎡、天井高約2.7M>



設備

備品	個数	備考
長テーブル	8台	サイズ（幅1500×奥行450×高さ720）
椅子	16脚	キャスター付き
両面ホワイトボード	1台	ボード面サイズ（縦858×横1758） ※全体高さ1800 ※付属：黒/赤/青マジック+マジック消し各1つ
プロジェクター	1台	
スクリーン	1面	スクリーンサイズ120インチ（縦1494×横2656）
予備机	2台	サイズ（幅800×奥行800×高さ730）
Wi-Fi		無線LAN

会場レイアウト例

コの字



スクール



会場レイアウト例

島



シアター



ご利用料金

レンタルエリア	曜日	利用可能時間	料金
だいもんテラス2階	平日	09:30～19:00 ※応相談	5,000円/1時間 ※3時間以上 4,500円/1時間

※上記料金は5ページの設備料金も含んでおります。一部設備を利用しない場合でも返金はありません。

キャンセル料

ご予約のキャンセルにつきましては、以下のキャンセル料をお支払いいただきます。

ご予約後～ご利用日の31日前まで	利用料金の10%
ご利用日の30日前15日前まで	利用料金の30%
ご利用日の14日前～8日前まで	利用料金の50%
ご利用日の7日前～当日まで	利用料金の100%

当日コピー機のご利用

コピー料金	
A4サイズ（モノクロ）	1 枚 1 0 円
（カラー）	1 枚 4 0 円
A3サイズ（モノクロ）	1 枚 1 0 円
（カラー）	1 枚 6 0 円

※上記は片面印刷の場合、両面印刷の場合料金は2倍となります。

※含まれているもの：紙代、インク代、コピー代

※印刷紙は一般的なコピー用紙です。

※ご利用の際は印刷種類と枚数をお伝えください。

ご予約 & お支払い方法

ご予約

ご来店	平日 10 : 00 ~ 16 : 00 (土日祝定休)
お電話	03 - 5422 - 1040
メール	info@minato-daimonterrace.or.jp

お支払い

ご利用の7日前までに所定の銀行口座へのお振込みをお願いいたします。

事前に請求書をご用意いたします。

ご利用上の注意

- ▶ ご利用時間はご準備～ご退室までとなります。設営時間を含めたお時間でご予約ください。
- ▶ 基本レイアウトは4ページ図面の通りです。レイアウトのご変更はお客様ご自身でお願いします。
- ▶ お飲物の持ち込みは自由ですが、飲み終えたボトル類はご自身でお持ち帰りください。
- ▶ お荷物の事前受け入れをご希望の場合は別途ご相談ください。
- ▶ マイクのご利用はできません。
- ▶ ゴミはお持ち帰りください。
- ▶ プロジェクター本体の接続操作サポートはしておりません。接続できなかった場合でもご返金はありません。

レンタルスペース利用規約

第1条（目的）

本利用規約は、だいもんテラス2階（港区芝公園2-3-8 芝公園船間ビル）レンタルスペースの利用に関して必要な事項を定めることを目的とします。

第2条（利用可能時間）

レンタルスペースのご利用時間は次のとおりとします。

- （１）（平日）09：30～19：00 （応相談）
- （２）1時間単位で貸出（当日の延長は応相談）

第3条（定休日）

レンタルスペースの定休日は、次のとおりとします。

- （１）12月28日から翌年1月10日まで
- （２）だいもんテラスでのイベント開催期間
- （３）土日祝日

第4条（利用申込）

来店・電話・メールで空き状況を確認の上、別に定める利用申込書に必要事項を記入し、当財団へ提出してください。

第5条（利用料金のお支払い）

事前にお支払いいただきます。

第6条（喫煙）

当レンタルスペース及び建物内には喫煙所はございません。喫煙は建物外の港区指定喫煙エリアをお願いいたします。

第7条（予約可能期間）

- （1）ご予約はご利用日2ヶ月から7日前まで可能です。）
- （2）当日予約は受け付けておりません。

第8条（禁止事項）

- （1）火気などの危険物の持ち込みと使用
- （2）届出のない機器、音響機器の持ち込みと使用
- （3）大声、振動、臭気が発生するものの持ち込みなど周囲の迷惑となりうる行為
- （4）壁、窓、柱等への貼り紙や釘・ピン類の使用
- （5）政治、宗教、ネットワークビジネス、マルチビジネスなどに関連したイベントや物品の販売等を目的とした使用
その他、当財団が不適切と認める使用
- （6）建物敷地内での立て看板、ビラ配布等
- （7）建造物、設備及び什器備品を汚損、破損する行為
- （8）届出のない飲食物の持ち込み
- （9）当財団が承認しない掲示、物品販売、募金活動、音楽関係の催事、宣伝、その他当財団に悪影響を及ぼす行為

第9条（遵守事項）

- （1）利用後の現状復帰。（ご利用時間内でお願いします）
- （2）貴重品等のご利用者の責任において管理すること
- （3）施設及び器物等に損害を与えた場合は、当財団が指定する内容でその損害を弁償しなければならない

第10条（利用制限）

利用者が次のいずれかに該当する場合、当財団はレンタルスペースの利用の取消等の措置をとることができる。また、これらの措置によりキャンセル料金が発生する場合、納入済の利用料金より所定のキャンセル料を差し引いて返金します。

- （1）使用申込書に虚偽または不正がある場合
- （2）第三者に転貸または譲渡した場合
- （3）規定及び本利用規約に違反した場合
- （4）暴力団等の反社会勢力に該当し、または反社会的勢力と関係している場合
- （5）公序良俗に反する場合
- （6）その他当財団の指示に従わない場合
- （7）その他当財団が判断した場合

第11条（個人情報保護）

- （1）ご利用に際して取得した個人情報は、当財団の「個人情報保護方針」に則り適切に取り扱うこととします。
- （2）当財団は「個人情報保護法」に定めのある場合を除き、利用者の同意を得ることなく個人情報を第三者に提供することはありません。

第12条（財団の責務）

利用者の不注意により発生した盗難および負傷その他の事故については当財団はその責を負いません。

個人情報保護方針

一般財団法人みなと広域地域連繋協議会は、個人の人格尊重の理念の下、個人情報を重要なものと認識し、慎重に取り扱い、個人情報の保護に努めます。個人情報の保護に関する法律及び関係する法令等を遵守し、次の方針で取り扱います。

（１）個人情報の取得

本財団では、個人情報の取得に際してその利用目的を明らかにし、本人の意思で提供された個人情報を取扱います。

（２）利用目的及び保護

本財団が取り扱う個人情報は、その利用目的の達成に必要な範囲内でのみ利用します。

下記a、bの場合を除いて第三者へ提供することはありません。

- a．利用目的を遂行するために業務委託をする場合
- b．法令等の定めに基づく場合及び人の生命、身体又は財産の保護のために必要とする場合

（３）管理体制

- a．個人情報の盗難、紛失、改ざん、誤用又は漏洩等が起こらないよう適正に管理し、必要なセキュリティ対策を講じます。
- b．個人情報データベースへのアクセス制限の実施措置を講じます。
- c．本人からの個人情報の開示、修正、削除等の請求については、随時受け付け適切かつ速やかに対応いたします。

（４）法令遵守のための取り組みの維持と継続

本財団では個人情報を保護するため、方針や体制については事業内容の変化、取り巻く社会環境、法令等の変化等に応じて継続的に見直し改善していきます。